

手机端学习通使用手册

1.请各位先行老师下载学习通 APP

学习通安装指引



目前，学习通支持Android和iOS两大移动操作系统。下载安装学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

您可以通过以下途径下载安装超星学习通。

- ① 扫二维码下载
- ② 应用商城下载
- ③ 网址下载

学习通安装指引



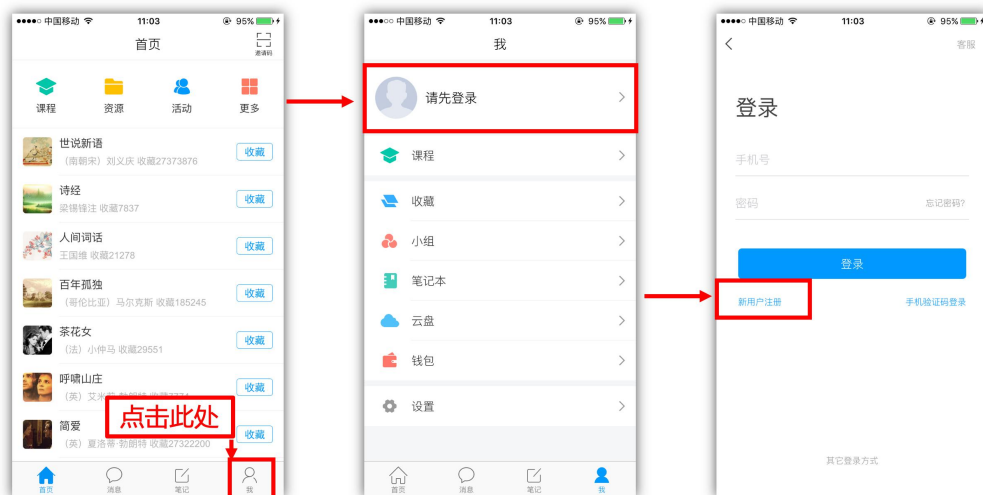
2.请各位老师注册并绑定老师工号

学习通注册登录指引



① 点击“我” - “新用户注册”，建议使用手机注册

个人账号注册

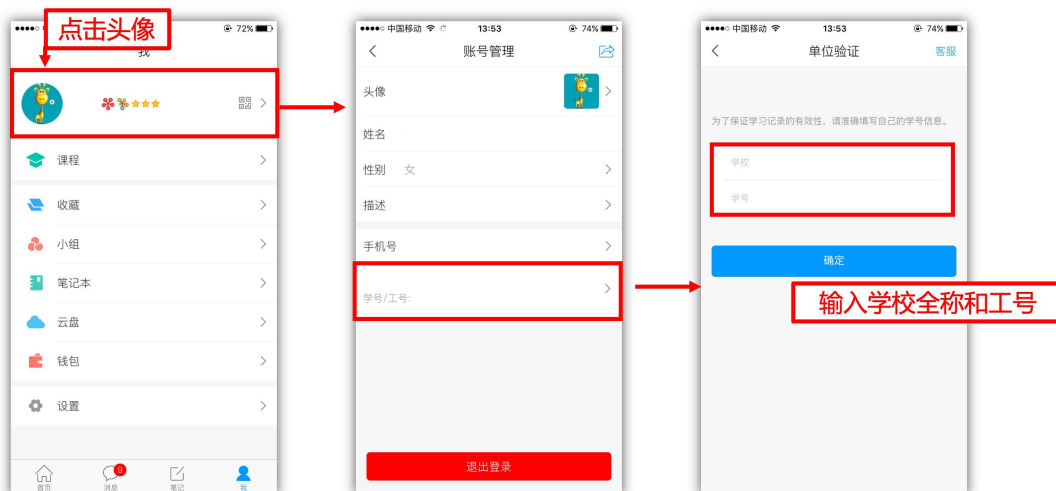


学习通登录指引



③ 登录后，进行机构账号绑定

个人账号注册



3.快速建立课程

学习通—快速创建课程



① 点击首页“课程”，进入我的课程界面



点击“+”

点击课程列表页面中间“新建课程”按钮或右上角+号新建课程，输入课程名称、教师名称、上传课程封面（拍照或自相册选择），点击右上角完成，就创建了一门课程。

学习通—快速创建课程



④ 课程建设后即可进入课程界面，可点击“+”添加多个班级



课程界面

小提示：学习通支持一课多班，老师可以根据自己教学计划以实际行政班级命名，以班级为单位进行授课。

⑤ 点击某个班级进入班级界面，上方即可查看班级邀请码



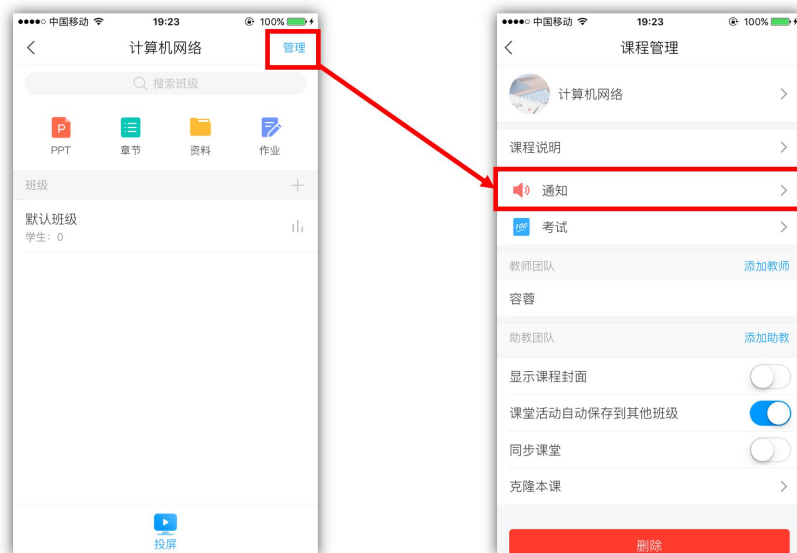
班级邀请码

4. 课程班级管理

班级管理

—发放通知

- ① 点击右上角“管理”进入课程管理界面，点击“通知”



班级管理

—发放通知

- ② 选择收件人后输入信息，可以添加下方的各应用



班级管理

—添加学生



② 方式一：点击“添加学生”通过通讯录查找学生并导入



班级管理

—添加学生



③ 方式二：点击上方的“二维码”，提供二维码让学生扫码加入



班级管理

—删除学生



④ 添加学生后，对需要删除的学生往左滑动，点击“删除”即可

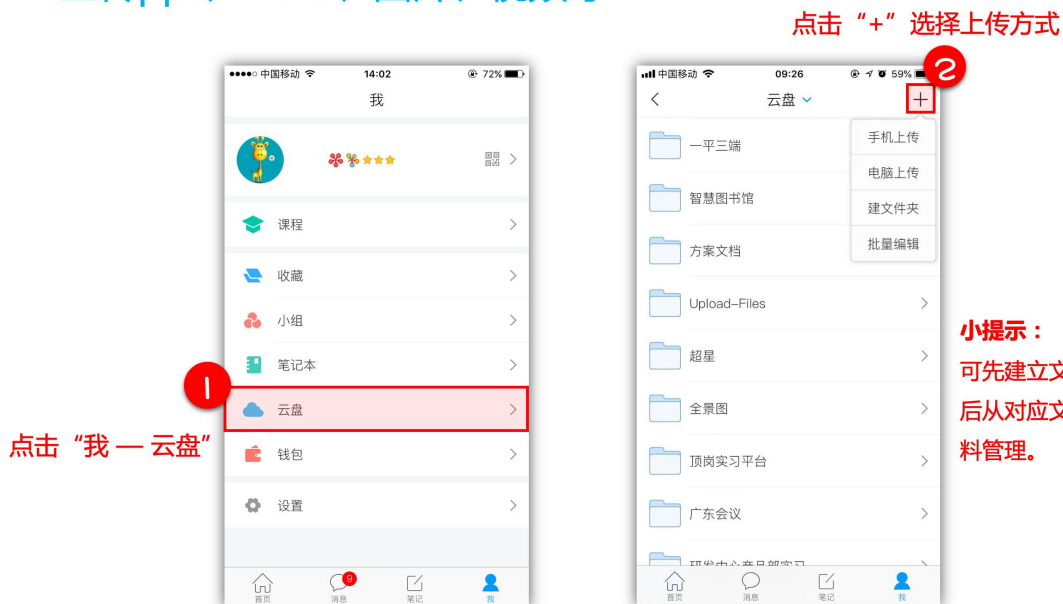


我们对要删除的班级，学生都是往左滑动

5. 教学资源云端储存

教学资源云端存储

上传ppt、word、图片、视频等



电脑上传方法

教学资源云端存储

——电脑上传



② 网页输入网址“yun.chaoxing.com”，输入“上传码”

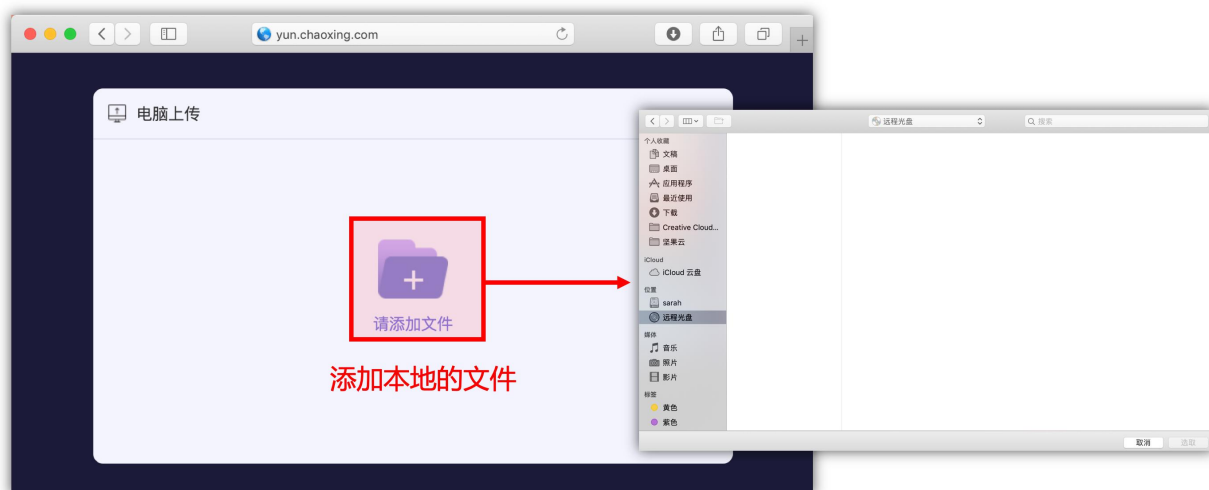


教学资源云端存储

——电脑上传



③ 点击“请添加文件”添加本地文件

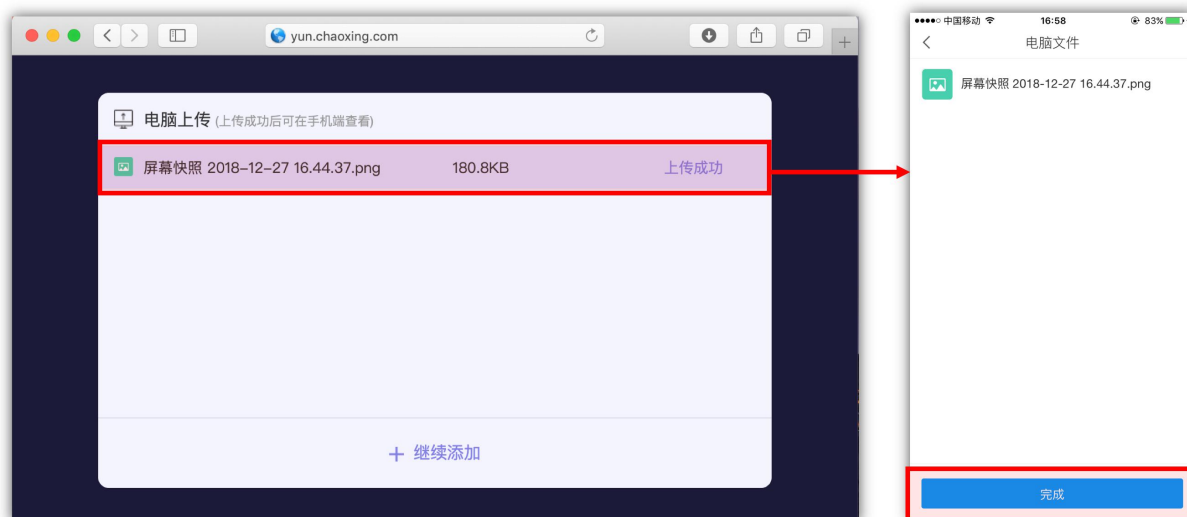


教学资源云端存储

——电脑上传



④ 文件上传后会提示上传成功，手机端点击“完成”即可



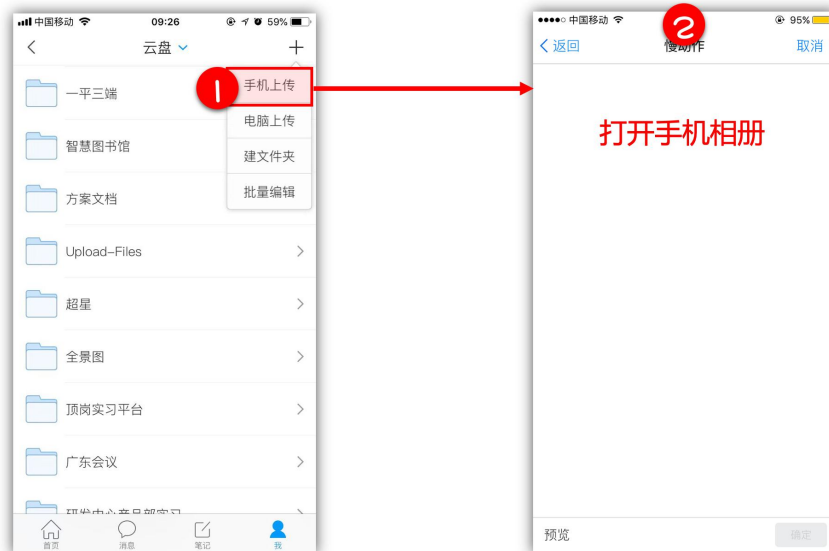
手机上传方法

教学资源云端存储

——手机上传



- ① 选择“手机上传”，按照提示进行操作

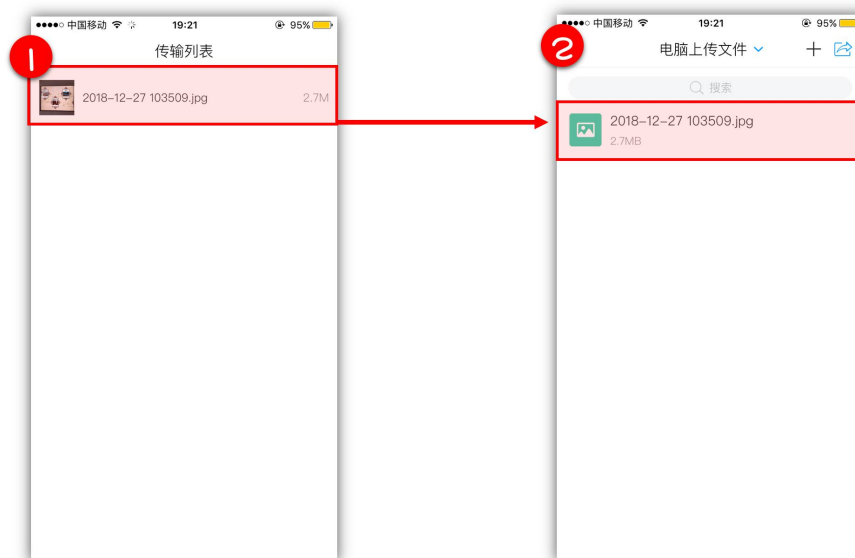


教学资源云端存储

——手机上传



- ② 图片选择后即可上传，上传完成后会自动保存云盘

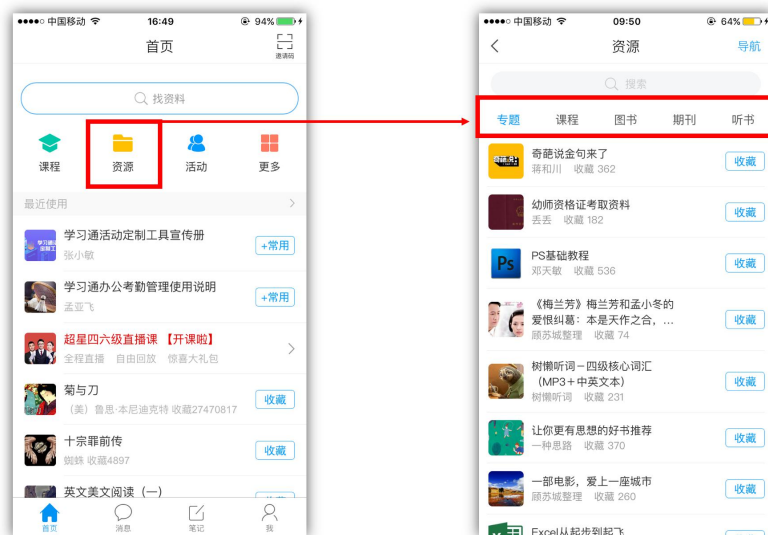


6. 学习通课前准备资料搜集收藏

学习通资源搜索、收藏



② 点击“资源”可获取更多的资源信息



学习通资源搜索、收藏



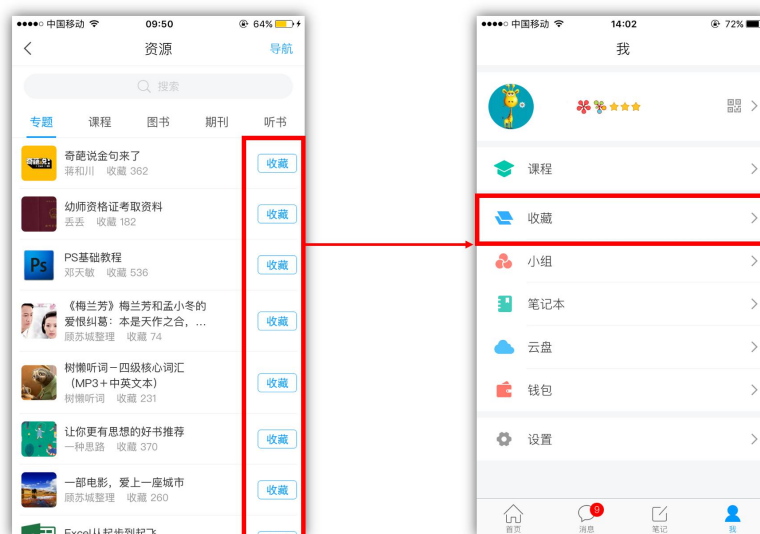
① 点击“首页”顶部搜索框，输入关键词即可搜索教辅资源



学习通资源搜索、收藏



- ③ 在资源界面点击“收藏”即可把资源加入“收藏”夹



7. 添加课程 PPT，准备课前资料

添加课程PPT



- ① 进入课程界面，点击上方“PPT”



点击“PPT”

选择电脑上传的资源会自动备份到超星云盘“电脑上传文件”中。

添加课程PPT—云盘选择



- ② 选择“PPT”后点击右上角“确定”，课件已上传至PPT

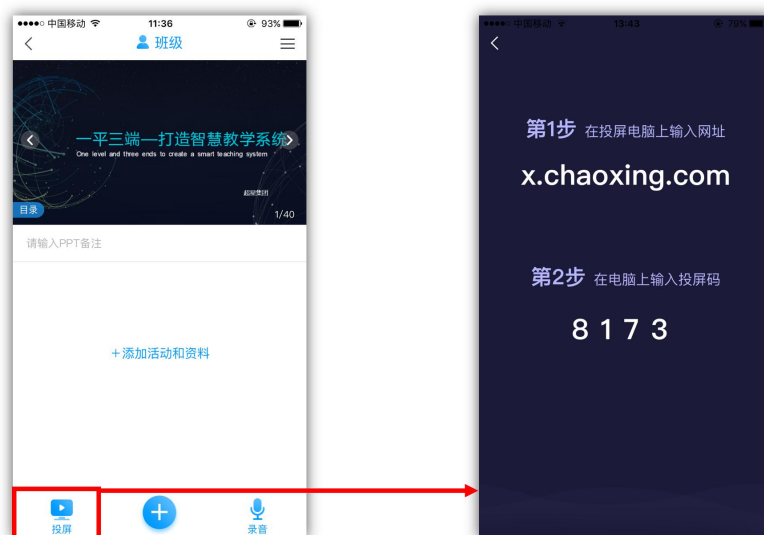


8. PPT 开启投屏

一键开启投屏—PPT



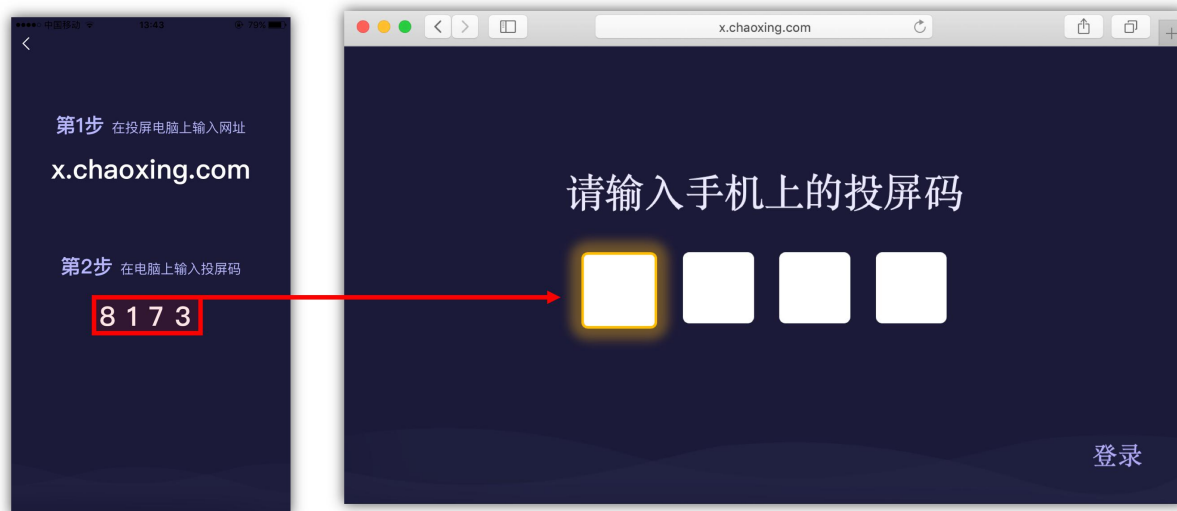
- ① 点击“投屏”，按照提示进行操作



一键开启投屏—PPT



- ② 网页输入网址 “**x.chaoxing.com**”，输入“投屏码”

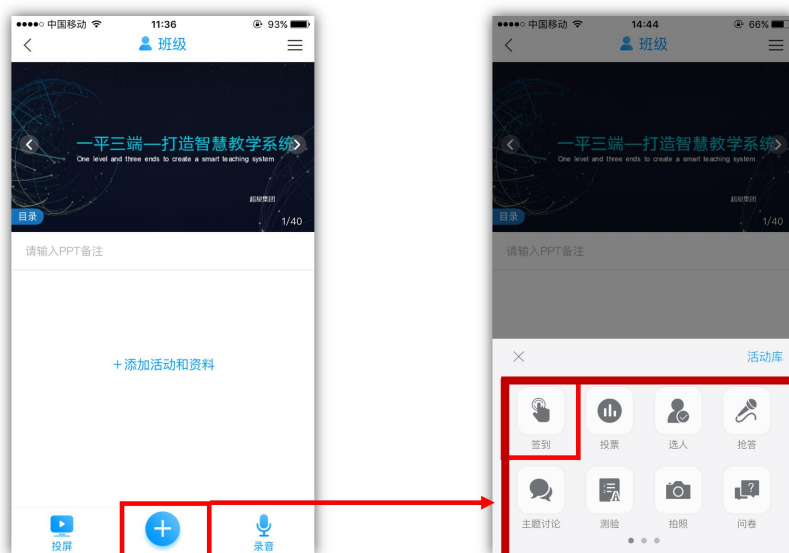


9. 课堂活动签到，投票，选人，抢答，主题讨论，测验，拍摄，问卷，评分。直播等功能

课堂活动—签到



- ① 点击“+”选择“签到”活动

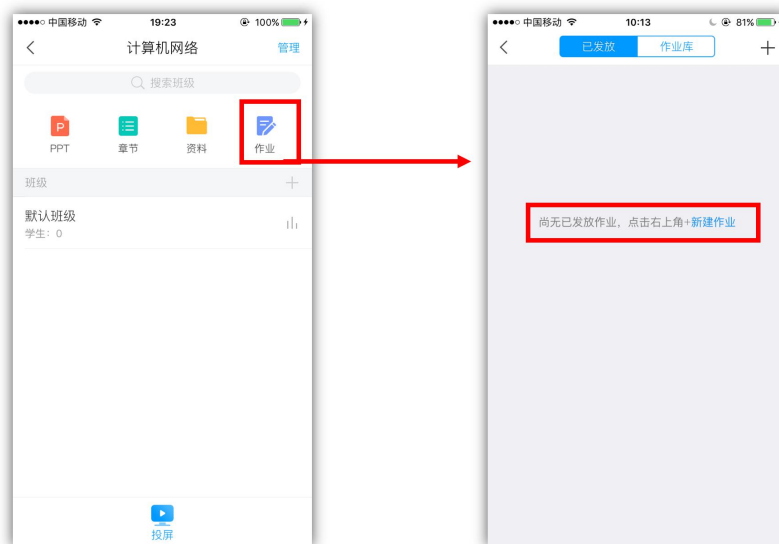


10. 学习通的作业的新建与下发

作业新建与发放



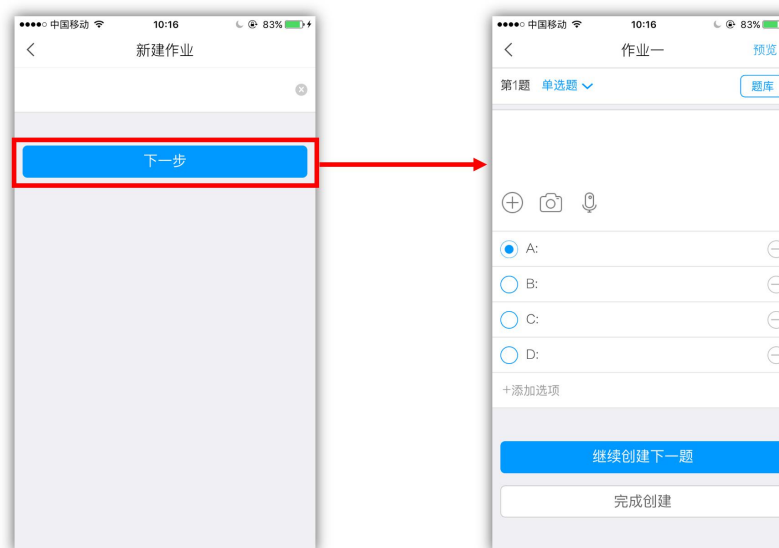
① 点击右上角“作业”进入作业管理界面



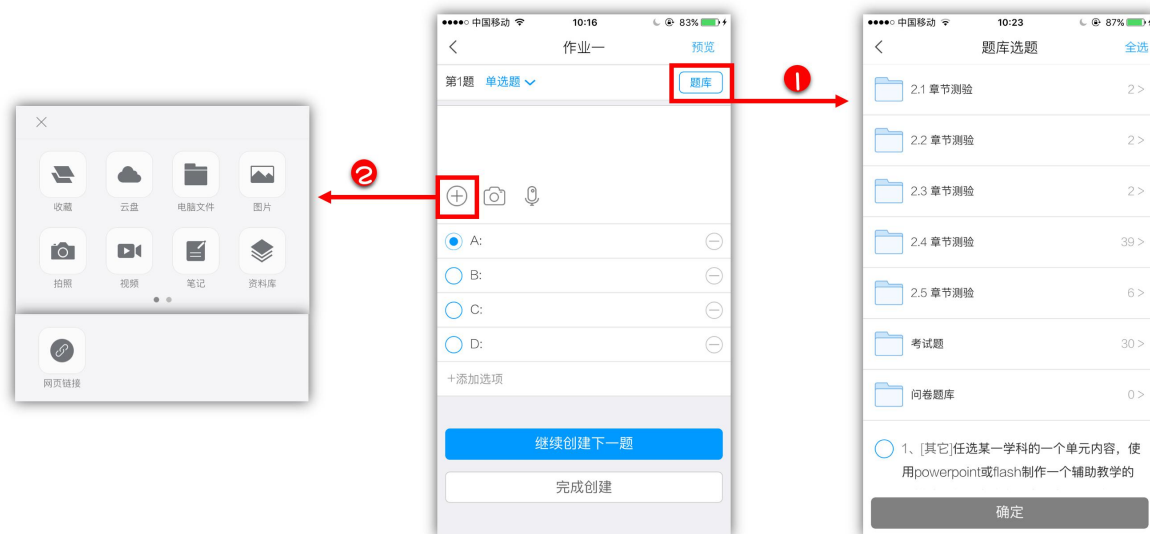
作业新建与发放



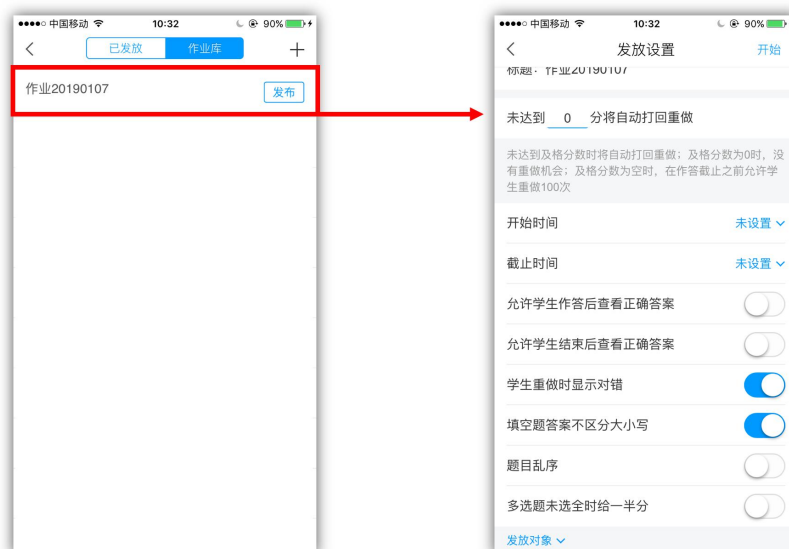
② 输入作业名称后，点击下一步即可录入题目



③ 点击右上角可通过“题库”导入题目，点击“+”可添加应用



④ 在作业库找到已创建好的作业，设置发放信息

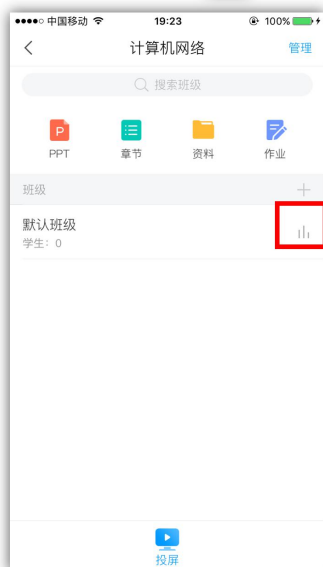


11. 学习通成绩统计

成绩统计



① 点击班级右侧的图标 “” 进入成绩统计管理界面



成绩统计

成绩统计



② 点击 “” 更换班级，课堂报告按日期显示签到情况、课堂表现、课堂活动

更换班级



课堂活动	得分
选人 (选中2/44)	15:29
抢答 (已抢20/43)	15:27
问答 (你所知道岭南文化的主体是以下哪...)	15:26
直播	15:25
签到 (已签23/41)	15:24
选人	

成绩统计



② 点击 “ ” 更换班级，课堂报告按日期显示签到情况、课堂表现、课堂活动

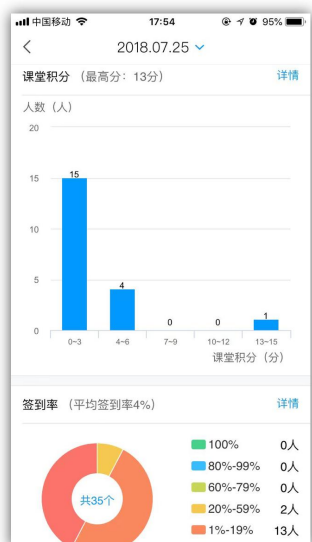
更换班级



成绩统计



③ 学情统计可根据学习情况、课堂积分、签到率、本月访问量及课程讨论情况等

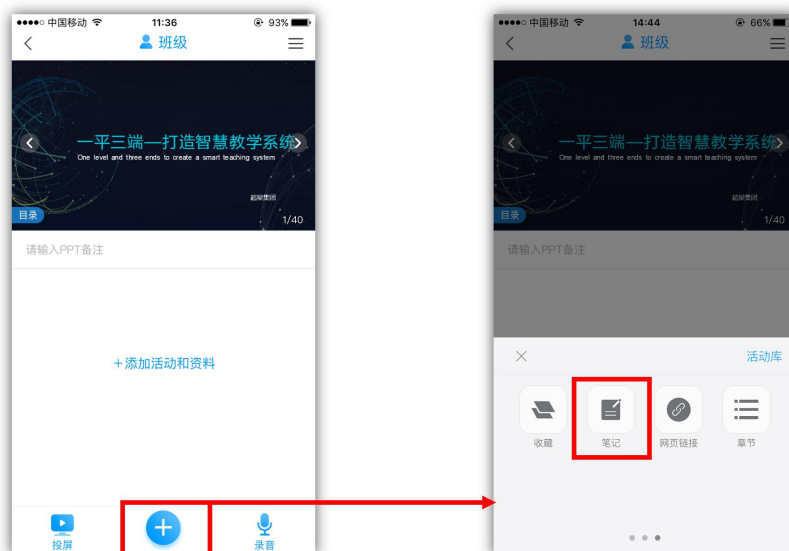


12.课堂活动-笔记

课堂活动—笔记

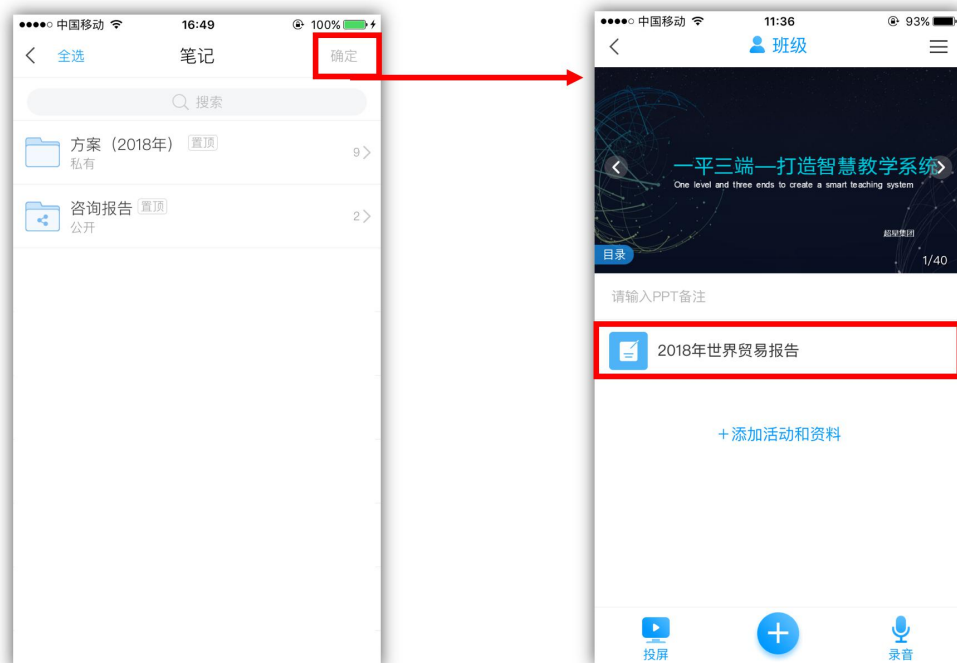


① 点击“+”选择“笔记”活动



课堂活动—笔记

② 选择笔记后，点击确定即可把资料添加到备课区



③ 对于已添加的笔记可以左划进行重命名、删除或排序



④ 笔记可通过移动端控制上下移动，内容实时展示在大屏上

