\*\*\*专业

课程目标达成度评价报告

（\*\*\*\*/\*\*\*\*学年 第\*\*学期）

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： |  |
| 专业负责人（签字）： |  |
| 教学主任（签字）： |  |
| 系分教学指导委员会主任： |  |
| 单位名称（盖章）： |  |

2023年 月 日

太原工业学院教务部制

目 录

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 学时 |  | 学分 |  |
| 课程类别 | □公共基础 □专业基础 □专业必修 □专业选修 □集中实践 |
| 课程编码 |  | 课程负责人 |  | 任课教师 |  |
| 开课单位 |  | 开课专业 |  | 开课班级 |  |

**二、课程目标**

课程目标1：

课程目标2：

课程目标3：

…… ……

**三、课程成绩统计及考核合理性分析**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成绩总体情况 | 成绩构成及权重分布 |  |
| 成绩类型 | 上课人数 | 考核人数 | 最高分 | 最低分 | 平均分 |
| 百分制成绩 |  |  |  |  |  |
| 总体成绩分布 | 分数段 | 90-100 | 80-89 | 70-79 | 60-69 | 0-59 |
| 人数 |  |  |  |  |  |
| 百分比 |  |  |  |  |  |
| 过程考核成绩分布 | 人数 |  |  |  |  |  |
| 百分比 |  |  |  |  |  |
| 期末考核成绩分布 | 人数 |  |  |  |  |  |
| 百分比 |  |  |  |  |  |
| 课程目标 | 支撑毕业要求观测点 | 考核内容 | 考核方式 | 目标分值 | 合理性审核 |
| 目标1 |  |  |  |  | □合理□不合理 |
|  |  |
|  |  |
| 目标2 |  |  |  |  | □合理□不合理 |
|  |  |
|  |  |
| 目标3 |  |  |  |  | □合理□不合理 |
|  |  |
|  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 各项是否有评分标准 是 否 无评分标准考核有： 评分是否严谨 是 否 |

**四、课程目标达成度计算**

1 、直接评价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 样本来源 | \*\*班级 | 样本大小 | \*人 |
| 课程目标 | 考核方式 | 目标分值 | 平均成绩 | 期望分值 | 达成值 | 达成度 | 依据的记录文档 |
| 课程目标 1 |  | 8 |  | 5.6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 课程目标 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 课程目标 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 课程目标 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：1.每个考核项的达成值=平均得分/期望分值；期望分值建议按平均学分绩点2.0计，即满分分值的70%，根据具体情况可适当调整。单个课程目标的达成值=考核方式1达成值\*W1+考核方式2达成值\*W2+考核方式3达成值\*W3…

2.单个课程目标达成度为：达成值≥1的学生数/学生总数。

2 、间接评价

采用调查问卷的方式对\*\*学年\*学期\*班级修读该课程的\*名学生进行课程目标达成情况调查和统计分析，达成度为：一般及以上的人数/样本总数。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程目标 | 达成情况 | 样本总计 | 达成度 |
| 好 | 较好 | 一般 | 基本 | 差 |
| 课程目标 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程目标 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程目标 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程目标 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

3、评价结果

取每个课程目标直接、间接评价结果的最小值作为综合达成度值。

|  |  |
| --- | --- |
| 课程目标 | 达成度 |
| 直接评价 | 间接评价 | 综合评价 |
| 课程目标 1 |  |  |  |
| 课程目标 2 |  |  |  |
| 课程目标 3 |  |  |  |
| 课程目标 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**五、课程目标达成分析**

撰写说明（撰写后删除说明文字）：

1.单一个体（学生）课程总体目标达成值=课程目标1达成值\*w1+课程目标2达成值\* w2+课程目标3达成值\* w3…。

2.总体课程目标达成度为：总体目标达成值≥1的学生数/学生总数。

1.直接评价课程目标达成分析

**个体课程目标达成分析**（建议提供列表和散点图）

**总体课程目标达成分析**（建议按课程目标出雷达图）

2.间接评价课程目标达成分析

3.直接评价与间接评价差距原因分析

4.课程目标达成总体分析

5.存在的问题

**六、持续改进措施**

1. 课程教学存在问题及经验总结（含上轮持续改进效果分析）

2.本轮持续改进意见

**七、确认及审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程负责人 | 课程负责人（签名） ： 年 月 日 |
| 专业负责人审核意见 | 考核内容与方式是否符合教学大纲要求考核结果判定是否有评分标准评分是否严谨评价样本是否具有统计意义分课程目标对总课程目标的占比是否合适考核方式对分课程目标的占比是否合适评价结果与原因分析是否合理持续改进措施是否合理 | □是□有□是□是□是□是□合理□合理 | □否□无□无□否□否□否□基本合理□基本合理 | □不合理不合理 |
| 其它意见：审核人（签名） ： 年 月 日 |

**八、附件**

附件1：考勤、作业、设计作业等实践项评分标准

附件2：实验成绩评分标准

附件3：命题计划表

附件4：期末考试评分标准

附件5：过程性考核成绩统计表

附件6：期末考试成绩统计表

附件7：其他支持材料，如：课程目标达成情况调查问卷等

附件8：课程目标达成情况计算表格

格式说明

1、一级标题，四号，方正仿宋GBK，加粗，行距2倍，段落顶格不缩进；二级标题字体字号一致，不加粗，行距1.5倍，段落缩进2个汉子字符。内容：小四，方正仿宋GBK，段落缩进2个汉子字符。

2、图表：图表需要有索引和名称，图表名称与图标居中对齐、五号字，字体随正文，表在上图在下。

3、参考文献格式按照国标规定。

4、附录：主要为支撑资料，除扫描件外，其他格式要求按正文规定编排。

5、页边距：前后左右均为2.5cm，装订线奇偶分别设置为1cm，页码设置为双面打印页脚外侧，版式设置为奇偶页不同。